



МНОГОПРОФИЛНА
БОЛНИЦА
ЗА АКТИВНО
ЛЕЧЕНИЕ
ПАЗАРДЖИК АД

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
гр. Пазарджик - 4400
ул. „Болнична“ № 15
телефон: 034/408-600;
факс: 034/408-766;
e-mail: mbalpz@gmail.com

УТВЪРЖДАВАМ
ИЗП.ДИРЕКТОР
„МБАЛ-ПАЗАРДЖИК“ АД
Д-Р ТЕМНИЛОВ



Д-Р СТАНОЕВ

ПРОФ. КИРЯКОВ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА „МБАЛ-ПАЗАРДЖИК“ АД

ПО ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА
ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО
ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА
НАРУШЕНИЯ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ЦЕЛ :Вътрешните правила в „МБАЛ-ПАЗАРДЖИК“ АД уреждат въпроси свързани със защитата на лицата които подават сигнали, оповестяването на информация за нарушения на законодателството, реда за вътрешно подаване на сигнал, задълженията на лицата отговарящи за разглеждането на сигнали.

ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ:

ЛИЦА НА КОИТО СЕ ПРЕДОСТАВЯ ЗАЩИТА:

-Защита по ЗЗЛПСПОИН се предоставя на сигнализиращо лице от момента на подаването на сигнала или публичното оповестяване на информация за нарушение.

-Сигнализиращо лице по смисъла на закона е физическо лице, което подава сигнал или публично оповестява информация за нарушение, станало му известно в качеството му на:

1.работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането:

2.лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност:

3.доброволец или стажант:

4.съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятието:

5.лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици:

6.кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушения:

7.работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване:

8.лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал:

9.лица, които са свързани със сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането:

УСЛОВИЯ ЗА ЗАЩИТА НА СИГНАЛИЗИРАЩИТЕ ЛИЦА:

1.Лице, подаващо сигнал за нарушения чрез вътрешен канал, има право на защита, при условие че:

- има основателна причина да счита, че подадената информация за нарушението в сигнала е била вярна към момента на подаването и
- подал е сигнал за нарушение при условията и реда на ЗЗЛПСПОИН
- лицето е подало сигнал при условията на ЗЗЛПСПОИН , но по сигнала не са били предприети съответните действия в набелязаните срокове

2.лицето има основание да смята, че:

- нарушението може да представлява непосредствена или явна опасност за обществен интерес или съществува риск от щети, които не могат да бъдат отстранени
- съществува риск от ответни действия или има вероятност нарушението да не бъде ефективно разгледано поради опасност от укриване или унищожаване на доказателства

ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ ИЛИ СИГНАЛИ :

I. В ОБЛАСТТА НА:

- 1.обществени поръчки.
- 2.финансови услуги, предотвратяване изпирането на пари
- 3.безопасността и съответствието на продуктите
- 4.безопасността на транспорта
- 5.опазване на околната среда
- 6.общественото здраве
- 7.защитата на потребителите
- 8.защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни
- 9.сигурността на мрежите и информационните системи
- 10.нарушения на трудовото законодателство

II.ЗАКОНА НЕ ЗАСЯГА:

- 1.правото на работниците и служителите , както и на работодателите да се консултират със своите представителни, синдикални организации
- 2.правилата за независимост на представителните органи на работниците и служителите и на работодателите и правото им да сключват колективни трудови договори.
- 3.правилата за възлагане на обществени поръчки в областта на отбраната и националната сигурност.
- 4.на защитата на класифицирана информация
- 5.на поверителността на здравната информация
- 6.на тайната на съдебното съвещание
- 7.на правилата на наказателното производство

ВЪТРЕШНО И ВЪНШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ:

ВИДОВЕ КАНАЛИ ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛ

I.ВЪТРЕШЕН КАНАЛ:

- Служител отговарящ за приемането и разглеждането на сигнали в „МБАЛ-ПАЗАРДЖИК“АД- Александър Георгиев Денчев
Тел.0882805607
-E-mail:mbalpz@gmail.com

II.ВЪНШЕН КАНАЛ:

- КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ:

- 1.Не се образува производство по:

-анонимни сигнали

-сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години

2.С оглед възможността за бързо предотвратяване на нарушение или отстраняване последиците от такова нарушение сигналът следва да се подава приоритетно чрез канал за вътрешно подаване на сигнали

3.В случай, че има основателно предположение , че за сигнализиращото лице съществува риск от ответни, дискриминиращи го действия, както и че няма да бъдат предприети ефективни мерки за проверка на сигнала, сигналът може да бъде подаден чрез канал за външно подаване

4.Лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, могат да избират начина за сигнализиране, като един, комбинация от два или и трите начина едновременно

ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛ:

Работодателят създава канал за вътрешно подаване на сигнали за нарушения, който отговаря на следните изисквания:

- управлява се по начин, който гарантира пълнотата, целостта и поверителността на информацията и възпрепятства достъпа на неоправомощени лица до тази информация.
- дава възможност за съхранение на записана на траен носител информация за нуждите на проверката по сигнала за по-нататъшни разследвания.
- най-малко веднъж на три години се извършва преглед на правилата за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях и при необходимост актуализират правилата.
- сигналът се подава до служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, писмено включително чрез електронна поща, или устно. Устното подаване на сигнал може да се осъществи по телефона, по други системи за гласови съобщения, а по искане на сигнализиращото лице-чрез лична среща в уговорен между страните подходящ срок.

РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИ:

1.За регистрирането на сигнали длъжностното лице използва формуляри по образец, утвърден от националния орган за външно подаване на сигнали, който съдържа най-малко следните данни:

- трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронен адрес, ако има такъв.
- имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретно лице и те са известни.
- конкретно данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и период на извършване на нарушението , ко такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице.
- дата на подаване на сигнала.
- подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

2.Писменият сигнал се подава от подателя чрез попълване на формуляр. Устният се документира чрез попълване на формуляр ат служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, който предлага на подаващия сигнал да го подпише при желание от негова страна.

3. Към сигнала може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложеното от него твърдения или позоваване на документи, в т.ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

4. Ако сигналът не отговаря на изискванията, на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаване на сигнал. Ако нередовностите не бъдат отстранени в този срок, сигналът заедно с приложенията към него се връща на сигнализиращото лице.

5. Всеки сигнал се проверява по отношение на неговата достоверност. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на този закон и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни. Сигнали които съдържат очевидно неверни твърдения за факти, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набеждаване.

ВЪТРЕШНА ПРОВЕРКА НА СИГНАЛИТЕ:

Задължения на служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали:

1. Получават сигналите и потвърждават получаването им в срок от 7 дни след получаването.

2. Гарантират, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъдат надлежно защитени и предприемат нужните мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неправоимащи лица.

3. Поддържат връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изискват допълнителни сведения от него и от трети лица.

4. Предоставят обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на сигнала

5. Предоставят на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния национален орган.

6. Документират устни сигнали.

7. Поддържат регистър на подадените сигнали.

8. Изслушват лицето, срещу което е подаден сигналът, или да приемат писмените му обяснения и да съберат и оценят посочените от него доказателства.

9. Предоставят на засегнатото лице всички събрани доказателства и да му предоставят възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице.

10.Предоставят възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката.

11.В случай, че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени:

- организирант предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта могат да изискват съдействието на други лица или звена в структурата на съответния задължен субект.

- предлагат на работодателя предприемането на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите , когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване.

- насочват сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права.

- при необходимост препращат сигнала на органа за външно подаване на сигнали, като за препращането се уведомява сигнализиращото лице предварително .В случай, че сигналът е подаден срещу работодателя на сигнализиращото лице, служителят отговарящ за разглеждането на сигнала, насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТОДАТЕЛЯ:

1.Въз основа на постъпилния сигнал и на предложенията на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнал, работодателят предприема действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало.

2.Приоритизира по предварително определени критерии и правила разглеждането на постъпилите множество сигнали за по-тежки нарушения.

3.Прекратява проверката.

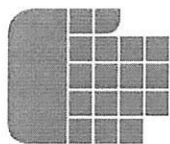
- когато нарушението, за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия .

Приключването не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал.

- по повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което има вече приключила проверка

- когато се установят данни за извършено престъпление, сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата.

- изготвя индивидуален доклад, в който описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала ,които заедно с мотивите съобщава на подалия сигнала работник или служител и на засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Регистрационен индекс и дата
...../..... г.

(попълва се от служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала)

ФОРМУЛЯР ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ПОДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ СЪГЛАСНО ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

ВАЖНО! Преди попълване на формуляра, моля да се запознаете с указанията на стр. 5 и 6.

Попълва се от служителя, приел сигнала	
УИН	Дата
(Уникален идентификационен номер – предоставя се от Централния орган)	
НАЧИН НА ПОДАВАНЕ	
☐ ПИСМЕН	☐ УСТЕН
☐ ЛИЧНО	☐ ЧРЕЗ ПЪЛНОМОЩНИК
ДАННИ ЗА СЛУЖИТЕЛЯ, ПРИЕЛ И РЕГИСТРИРАЛ СИГНАЛА	
Име	
	(собствено, бащино и фамилно)
Длъжност	
Месторабота Наименование	
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	

Попълва се от сигнализиращото лице, в случай че то ползва формуляра като образец за подаване на сигнал	
ЧАСТ I. ДАННИ ЗА СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ	
Име	
	(собствено, бащино и фамилно)
ДАННИ ЗА КОНТАКТ	
Област	
Населено място	
Адрес за кореспонденция	
Телефон	Електронна поща (ако има такава)
☐	Желая да получа потвърждение за приемането на сигнала (попълва се, само ако сигналът се подава пред КЗЛД)

В КАЧЕСТВОТО МУ НА	☐ работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;
	☐ лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;
	☐ доброволец или стажант;
	☐ съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие;
	☐ лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици;
	☐ кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушение;
	☐ работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване;
	☐ друго качество на сигнализиращо лице, за нарушение, станало му известно в работен контекст ¹ . (моля посочете).....

ЧАСТ II. СРЕЩУ КОГО СЕ ПОДАВА СИГНАЛЪТ

ИДЕНТИФИКАЦИЯ (при сигнал срещу физическо лице)	
Име	
	(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
МЕСТОРАБОТА Наименование	
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	
ИДЕНТИФИКАЦИЯ (при сигнал срещу държавни, общински органи или юридически лица)	
Наименование	
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	

ЧАСТ III. ДАННИ ЗА НАРУШЕНИЕТО

1. НАРУШЕНИЕТО Е СВЪРЗАНО С (отбележете областта на нарушението)	
☐	нарушение на българското законодателство или на актове на Европейския съюз в областта на:
☐	обществените поръчки;
☐	финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;
☐	безопасността и съответствието на продуктите;
☐	безопасността на транспорта;
☐	опазването на околната среда;
☐	радиационната защита и ядрената безопасност;
☐	безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях;
☐	общественото здраве;
☐	защитата на потребителите;
☐	защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
☐	сигурността на мрежите и информационните системи;
☐	нарушение, което засяга финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз;
☐	нарушение на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;
☐	нарушение, свързано с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане;
☐	извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.
☐	нарушения на българското законодателство в областта на:
☐	правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;

¹ Съгласно §1, т. 4 от ДР на ЗЗЛПСПОИИ - „Работен контекст“ са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация.

☐	трудовете законодателство;
☐	законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.

2. КОГА Е ИЗВЪРШЕНО НАРУШЕНИЕТО	
Дата/ Период	

3. ОПИСАНИЕ НА НАРУШЕНИЕТО (конкретни данни за нарушението или реалната опасност такова да бъде извършено)

4. ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА

**ЧАСТ IV. ЛИЦА, РАЗЛИЧНИ ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ,
НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА**
(ако са известни към момента на подаване на сигнала)

☐	лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал;
☐	лица, които са свързани със сигнализиращото лице ² и които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането;
☐	юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст.

ИЗБРОЯВАНЕ/ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЛИЦАТА, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА

КАЧЕСТВО НА ЛИЦЕТО (колега, роднина без ограничение в степените, юридическо лице, в което сигнализиращото лице притежава дялово участие, за което работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст)	
	Име (за физически лица)
	 (собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
	Наименование (за юридически лица)
	Код по Булстат/ ЕИК
	Представявано от

ДАННИ ЗА КОНТАКТ	
Населено място	
Адрес за кореспонденция	
Телефон	Електронен адрес (ако има такъв)

² Съгласно §1, т. 9 от ДР на ЗЗЛПСПОИН – "Лица, свързани със сигнализиращото лице" са трети лица, които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия в работен контекст, като колеги или роднини без ограничение в степените

**ЧАСТ V. ЛИЦА, КОИТО МОГАТ ДА ПОТВЪРДЯТ СЪОБЩЕНИТЕ ДАННИ ИЛИ ДА
ПРЕДОСТАВЯТ ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име (за физически лица)	 (собствено, бащино и фамилно, ако е известно)	
Наименование (за юридически лица)		
	Код по Булстат/ ЕИК	
	Представявано от	
ДАННИ ЗА КОНТАКТ		
Населено място		
Адрес за кореспонденция		
Телефон		
Електронен адрес (ако има такъв)		

НАСТОЯЩИЯТ СИГНАЛ Е ПОДАДЕН ПО ВЪТРЕШЕН КАНАЛ:

(попълва се само при подаване на сигнал до КЗЛД)

☐ ДА

☐ НЕ

ПОКАНА ЗА ПОДПИСВАНЕ НА СИГНАЛА ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ

(отбелязва се от служителя, приел и регистрирал сигнала)

☐ СЪГЛАСИЕ

☐ ОТКАЗ

СИГНАЛЪТ Е ПРИЕТ И РЕГИСТРИРАН ОТ:

.....
(име на служителя)

ДЛЪЖНОСТ:

ДАТА:

ПОДПИС:

СИГНАЛИЗИРАЩО ЛИЦЕ/ПЪЛНОМОЩНИК:

.....
(име)

ДАТА:

ПОДПИС:

Обща информация и указания за попълване:

1. Настоящият формуляр служи за регистриране на сигнали за нарушения чрез канал за вътрешно и/или външно подаване на сигнал.

• „Вътрешно подаване на сигнал“ (пред задължените субекти по чл. 12 от ЗЗЛПСПОИН³) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.

• „Външно подаване на сигнал“ (пред КЗЛД) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи, съгласно ЗЗЛПСПОИН.

2. При попълването на формуляр, подаден до КЗЛД като външен канал, задължително се отбелязва дали сигналът е подаден и по Вътрешен канал.

3. **ВАЖНО!** Формулярът е предназначен за служебно ползване при регистрирането на сигнал от служителите, определени от задължените субекти, да отговарят за приемането и регистрирането на сигнали. Формулярът може да се ползва и от сигнализиращите лица като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

4. Формулярът е предназначен и за случаите на устно подаване на сигнал. В тези случаи служителят, определен да отговаря за приемането и регистрирането на сигнали, документира сигнала чрез попълване на формуляра. След попълване на формуляра служителят предлага на сигнализиращото лице да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра. Подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 дни, след поканата.

5. Разглеждат се сигнали, подадени от физическо лице, лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно (не е необходима нотариална заверка), чрез канал за вътрешно подаване на сигнал или канал за външно подаване на сигнал, или публично оповестили информация за нарушения в работен контекст.

6. При подаване на сигнал чрез пълномощник към сигнала се прилага пълномощното по т. 4 в оригинал.

За служителя, приемащ и регистриращ сигнали:

7. Получаването на Уникален идентификационен номер (УИН) е задължително при регистриране на сигнали за пуждите на канала за вътрешно подаване на сигнали. УИН се генерира от сайта на КЗЛД. За получаването на УИН служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнали, избира опция „Получаване на УИН“, след което въвежда следната информация:

- Наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, при когото е подаден сигналът;
- Идентификационни данни на служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала;
- Предмет на сигнала (съответните области на нарушение);
- Начин на получаване (писмено или устно).

8. В указания от закона срок на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

9. Регистрират се всички подадени сигнали. Обстоятелствата по т. 10 – 12 от настоящите указания се преценяват след извършване на регистрацията и получаване на УИН.

10. По регистрирани анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.

11. Не се разглеждат регистрирани сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

³ Задължени субекти

Чл. 12. (*) (1) Задължени субекти по този закон са:

1. работодателите в публичния сектор с изключение на общините по ал. 2;

2. работодателите в частния сектор с 50 и повече работници или служители;

3. работодателите в частния сектор независимо от броя на работниците или служителите, ако осъществяваната от тях дейност попада в приложното поле на актовете на Европейския съюз, посочени в част I, буква "Б" и част II от приложението към чл. 3, ал. 1 и 3.

(2) Общините с население под 10 000 души или по-малко от 50 работници или служители могат да споделят ресурси за получаване на сигнали за нарушения и за предприемане на последващи действия по тях при спазване на задължението за поверителност.

(3) Задължените субекти по ал. 1, т. 2 с общ брой от 50 до 249 работници или служители могат да използват общ канал за вътрешно подаване на сигнал, като определят едно лице или обособено звено съгласно чл. 14.

12. Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

За сигнализиращото лице:

13. Настоящият формуляр може да се ползва от сигнализиращото лице като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

14. В законоустановения срок след регистриране на сигнал, на сигнализиращото лице се предоставя информация за регистриране на сигнала и неговия УИН и дата. Всяка следваща информация или комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН.

15. Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице. При подаването ѝ се посочва получения за сигнала УИН.

16. Моля имайте предвид, че:

- По регистрирани анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.
- Не се разглеждат регистрирани сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.
- Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ НА НЕВЯРНА ИНФОРМАЦИЯ СЕ НОСИ АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 45 ОТ ЗЗЛПСОИН.