

УТВЪРЖДАВАМ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИР

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРАВО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В „МБАЛ-ПАЗАРДЖИК“ АД

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Вътрешните правила по прилагането на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) в „МБАЛ-ПАЗАРДЖИК“ АД, наричани за краткост „Правила“, имат за цел да уредят приемането, регистрирането, разпределянето, разглеждането на писмени заявления и устни запитвания за достъп до обществена информация, както и искания за повторно ползване на информация, изготвянето на решения за предоставяне или отказ от предоставяне на обществена информация, формите за предоставяне, разходите и начините за тяхното плащане.

Чл.2.(1) По смисъла на ЗДОИ „МБАЛ-ПАЗАРДЖИК“ АД е публично правен субект по чл.3, ал.2, т.1 и попада в кръга на юридическите лица, които имат задължение за предоставяне на обществена информация по ЗДОИ.

(2) „МБАЛ-ПАЗАРДЖИК“ АД е правоимащо лице по смисъла на чл.3, ал.4 ЗДОИ и има право на достъп до обществена информация при условията и по реда, определени в този закон, както и право на повторно използване на информация от общественния сектор.

Чл.3. (1) Обществена информация е всяка информация, свързана с общественния живот на Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят мнение относно дейността на „МБАЛ-ПАЗАРДЖИК“ АД.

(2) Изпълнителният директор информира за дейността на болницата чрез публикуване на информация на интернет страницата или чрез съобщения в други форми (брошури, информационни табла, публикации в средствата за масова осведомяване и др.)

Чл.4. /1/ Достъпът до обществена информация, създавана, получавана или съхранявана във връзка с дейността на „МБАЛ-ПАЗАРДЖИК“ АД, е свободен.

(2) Информацията по ал. 1, която представлява търговска тайна и чието предоставяне или разпространяване би довело до нелоялна конкуренция между търговци, не подлежи на предоставяне освен в случаите на надделяващ обществен интерес.

Чл.5 Настоящите правила не се прилагат за достъп до следната информация:

1. лични данни, включително здравна информация /личните данни, свързани със здравословното състояние, физическото и психическото развитие на лицата, както и всяка друга информация, съдържаща се в медицинските рецепти, предписания, протоколи, удостоверения и в друга медицинска документация/.

2. информация, която се предоставя във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица съгласно чл. 8, т. 1 от ЗДОИ;

3. информация за органите на МВР, прокуратурата, правораздавателните органи и други случаи, за които в специален закон е предвиден друг ред за предоставяне.

Чл.6 Право на достъп до обществена информация и на повторно използване на информацията имат българските граждани, чужденците по смисъла на Закона за чужденците в Република България, лицата без гражданство и юридическите лица.

Чл. 7.(1) С цел осигуряване на прозрачност в дейността на „МБАЛ-ПАЗАРДЖИК“ АД и за максимално улесняване на достъпа до обществена информация, на интернет страницата на болницата - www.mbal-pz.com, периодично се публикува актуална обществена информация, съдържаща:

- а) данни за организационната структура на „МБАЛ-ПАЗАРДЖИК“ АД;
- б) информация за функциите на структурните звена в лечебното заведение;
- в) вътрешни правила, свързани с предоставянето на обществени услуги на гражданите;
- г) наименованието, адреса, адреса на електронната поща, телефона и работното време на звеното, което отговаря за приемането на заявленията за предоставяне на достъп до информация;
- д) стратегии, планове, програми и отчети за дейността;
- е) информация за провеждани обществени поръчки, определена за публикуване в профила на купувача съгласно Закона за обществените поръчки;
- ж) информация, събрана или станала известна при осъществяване на дейността, когато тази информация:
 - аа. може да предотврати заплахата за живота, здравето и безопасността на гражданите или на тяхното имущество;
 - бб. опровергава разпространена недостоверна информация, засягаща значими обществени интереси;
 - вв. представлява или би представлявала обществен интерес;
- з) информация за клинични проучвания, които се провеждат в лечебното заведение.

(2) На интернет страницата на болницата - www.mbal-pz.com се обособява отделен раздел „Достъп до обществена информация“, съдържащ:

1. наименованието, адреса, адреса на електронната поща, телефона и работното време на звеното, което отговаря за приемането на заявленията за предоставяне на достъп до информация;
2. информация за упражняването на правото на достъп до обществена информация, реда и условията за повторно използване на информация, таксите по чл. 41ж и форматите, в които се поддържа информацията;
3. съществуващите вътрешни правила относно достъпа до обществена информация;
4. нормативите за разходите за предоставяне на достъп до информация по чл. 20, ал. 2 ЗДОИ и повторно използване на информация от обществеността по чл. 41ж ЗДОИ.

Чл. 8. Достъпът до обществена информация е безплатен.

Чл. 9. Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

- а) преглед на информацията в оригинал или копие;
- б) устна справка;
- в) копия на материален носител;
- г) копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Чл. 10. Информацията се предоставя в исканата от заявителя форма, освен в случаите по чл. 27 от ЗДОИ, а именно:

1. когато за предпочитаната форма няма техническа възможност;
2. когато предпочитаната форма е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето;
3. води до възможност за неправомерна обработка на тази информация или до нарушаване на авторски права.

Чл. 11. Разходите по предоставяне на достъп до обществена информация, съгласно чл. 20 от

ЗДОИ, се заплащат от заявителя, в зависимост от формата за предоставяне и съгласно нормативи, определени от министъра на финансите.

Чл.12. Заплащането на разходите се извършва по банкова сметка на болницата или в касата – гр.Пазарджик, ул.“Болнична“№15

II. РЕГИСТРИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.13. (1) Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление (Приложение № 1*) или устно запитване.

(2) За писмени се считат и заявленията, получени в „МБАЛ-ПАЗАРДЖИК“ АД на посочения за кореспонденция факс 034/408 770 или по електронен път на електронен адрес mbalpz@gmail.com В тези случаи не се изисква подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Чл. 14. (1) Писмените заявления се подават на адрес: гр. Пазарджик, ул.“Болнична“№15 и се регистрират в деловодството със самостоятелен регистрационен индекс.

(2) Когато заявлението е получено по електронен път, то се получава от лице, определено със заповед на изпълнителния директор на болницата, което е длъжно в деня на получаването да го предаде в деловодството за регистрация.

Чл.15. (1) Устни запитвания за достъп до обществена информация се отправят на телефон: 034/408 601

(2) Когато служителят, който приема устното запитване не може самостоятелно да предостави устен отговор в момента на обаждането или заявителят счита, че предоставената му устна информация е недостатъчна, на заявителя се препоръчва да упражни правото си по чл. 24, ал. 3 от ЗДОИ, а именно - да подаде писмено заявление.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.16. (1) В деня на регистрирането в деловодството заявленията се насочват към изпълнителния директор, който поставя писмена резолюция към заместник директор по медицинската дейност, а в негово отсъствие - към обслужващ юрист и служител обществени поръчки.

(2) Заместник-директора по лечебната дейност, с писмена резолюция:

1. изисква от компетентното длъжностно лице проверка и становище за наличието на исканата информация в структурното звено;

2. насочва преписката до обслужващия юрист за изразяване на становище относно допустимостта за разглеждане на заявлението и основателността за предоставяне на информацията, както и за указване на сроковете по движението и изпълнението на преписката.

Чл.17. (1) В срок от 3 дни от получаване на резолюцията по чл. 16, ал. 2, т. 1, съответното длъжностно лице предоставя писмено мотивирано становище до заместник-директора по медицинската дейност за наличието на информацията, като посочва кой/кои служители ще подготвят информацията и дали е/са в състояние да я подготви/ят в 7 - дневен срок.

(2) В случай, че поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка, съответното длъжностно лице предлага в становището по ал. 1 срока по предоставяне на информацията да бъде удължен.

(3) В случая по ал.2 заместник-директора по медицинската дейност изготвя проект на уведомително писмо до заявителя за удължаване на срока по чл. 28, ал. 1 от ЗДОИ по реда на чл. 30, ал. 1 от ЗДОИ. Писмото се подписва от изпълнителния директор.

Чл.18. В срок от 3 дни от получаване на резолюцията по чл. 16, ал. 2, т. 2, обслужващия юрист при необходимост изготвя писмено становище до заместник-директора по медицинската дейност относно допустимостта за разглеждане на заявлението и спазването на законовите срокове за произнасяне по заявлението.

Чл.19.(1) В случай, че заявлението не съдържа изискуемите реквизити по чл. 25, ал. 1 от ЗДОИ, заместник-директора по медицинската дейност предлага то да се остави без разглеждане, като указва, че подателят следва да се уведоми писмено за това.

(2) Уведомяването за обстоятелствата по ал.1 се извършва с писмо, подписано от изпълнителния директор.

(3) В случай, че заявлението е допустимо, в становището си правоспособния юрист мотивира наличието на правно основание за предоставяне на достъп до исканата информация, респективно за отказ до исканата информация. В становището се мотивира и евентуалната необходимост от удължаване на срока във връзка със защита на трети лица по реда на чл. 31 от ЗДОИ.

Чл.20. (1) Заместник-директора по медицинската дейност обобщава двете становища по чл.16, ал.1, т.1 и 2, изготвя и предлага за подпис на изпълнителния директор проекти на съответни уведомителни писма, които се изпращат с обратна разписка до заявителя:

1. на основание чл. 25, ал. 2 от ЗДОИ в случаите, когато заявлението не съдържа необходимите реквизити по чл. 25, ал. 2 от ЗДОИ;
2. за удължаване на срока за предоставяне на обществената информация и за причините, които налагат това.

(2) Срокът за предоставяне на достъп до обществена информация може да бъде удължен в следните хипотези:

1. при условията на чл. 30 от ЗДОИ - когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка - 14 дневният срок за произнасяне по заявлението, който започва да тече след датата на регистрирането му, може да бъде удължен, но не с повече от 10 дни;

2. при условията на чл. 31 от ЗДОИ - когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ - 14 дневният срок за произнасяне по заявлението, който започва да тече след датата на регистрирането му, може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни. В този случай, най-късно в 7 - дневен срок от регистриране на заявление по чл. 24 от ЗДОИ, заместник-директора по медицинската дейност изготвя и предлага за подпис на изпълнителния директор писмо/а до третото/тите лице/а;

(3) Заместник-директора по медицинската дейност в 14-дневен срок уведомява заявителя в случаите, когато се установи, че болницата не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местоположение.

IV. РЕШЕНИЯ ЗА ДОСТЪП, ЗА ОТКАЗ ОТ ДОСТЪП И ЗА ЧАСТИЧЕН ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.21. (1) Решенията за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация се вземат от изпълнителния директор, а в негово отсъствие - заместник-директора по медицинската дейност.

(2) Решенията и придружителните писма към тях се изготвят от заместник-директора по медицинската дейност в 14-дневен срок от регистриране на заявленията, респективно съобразно удължените срокове по чл. 20, ал.2, и при спазена процедура по разглеждането им по раздел III, като се съгласуват при необходимост с обслужващ юрист и се подписват от изпълнителния директор.

(3) Решенията задължително съдържат реквизитите по чл. 34, ал. 1 от ЗДОИ, а именно:

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
5. разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

(4) Разходите по предоставянето на достъпа се определят съгласно заповед на министъра на финансите, издадена на основание чл. 20, ал. 2 от ЗДОИ (заповед № ЗМФ-1472 от 29.11.2011 г.).

(5) В решението за предоставяне на достъп до обществена информация се включва и текст относно възможността за обжалването му по реда на АПК.

(6) Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация и придружителното писмо към него се връчват на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка, или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

(7) Придружителното писмо съдържа:

1. уведомление, че достъпът се предоставя след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ;
2. указания за начина, по който следва да се заплатят определените в решението разходи;
3. уведомление, че за предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол (**Приложение № 3**), който се подписва от заявителя и от съответния служител.
4. уведомление, че в случаите на неявяване на заявителя в определения по ал. 3, т. 2 срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

(7) Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, органът изпраща на посочения адрес на електронна поща решението за предоставянето на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протоколът - Приложение № 3 и не се заплащат разходи по предоставянето.

Чл.22. Основания за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация са:

1. Посочените в чл. 37, ал. 1 от ЗДОИ, а именно:
 - а/ исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл. 5 от Правилата;
 - б/ достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;
 - в/ исканата информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца;
2. посоченото в чл. 17, ал. 2 и ал. 3 от ЗДОИ основание, а именно - исканата обществена информация представлява търговска тайна и предоставянето или разпространяването ѝ би довело до нелоялна конкуренция между търговци, освен в случаите на надделяващ обществен интерес.

(2) В случаите по ал. 1, т.1 се предоставя достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

(3) В случай на отказ на основание чл. 17, ал. 2 и ал. 3 от ЗДОИ в решението за отказ се посочват обстоятелствата, които водят до нелоялна конкуренция между търговците.

Чл.24. (1) В решението за отказ задължително се посочват:

1. правното и фактическото основание за отказ по ЗДОИ;
2. датата на приемане на решението;
3. мотиви;
4. редът за неговото обжалване.

(2) Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

Чл.25. (1) За предоставяне на частичен достъп до обществена информация се изготвя решение, което съдържа съответно реквизитите на решение за предоставяне и на решение за отказ за предоставяне на информация.

(2) Частичният достъп може да бъде под формата на:

1. предоставяне на информация по част от исканията в заявлението;
2. предоставяне на целия носител на информация със заличени полета, съдържащи информация, достъпът до която е ограничен.

Чл.26. (1) Във всички случаи, по всяко постъпило заявление за достъп до обществена информация, се изготвя конкретно решение. Решенията подлежат на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването им пред Административен съд - Пазарджик, по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

(2) Жалба срещу решение за достъп до обществена информация се регистрира в деловодството и ведно с цялата административна преписка, се изпраща на съда в срока и при условията на чл. 152, ал. 2 и ал. 3 от АПК.

(3) Административната преписка се окомплектова от заместник-директора по медицинската дейност. Заместник-директора по медицинската дейност изготвя и придружително писмо до съда, което, съгласувано с обслужващия юрист, се предава за подпис от Изпълнителния директор. Придружителното писмо се регистрира в деловодството със съответен изходящ номер.

(4) Процесуалното представителство по делата, заведени срещу решенията за предоставяне, частичен отказ за предоставяне и за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация, се осъществява от обслужващия юрист.

V. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ПОЛЗВАНЕ

Чл. 27. (1) Информация за повторно използване се предоставя след отправяне на писмено искане (Приложение № 2) или с искане, подадено по електронен път на адрес: mbalpz@gmail.com

(2) Когато искането е получено по електронен път, то се получава от лице, определено със заповед на изпълнителния директор, което е длъжно в деня на получаването да го предаде в деловодството за регистрация.

(3) Когато искането е подадено по електронен път, отговорът също се подава по електронен път, без да е необходимо потвърждаване за получаване на отговора.

Чл.28. Повторно използване на информация от обществения сектор съгласно чл. 2а от ЗДОИ представлява използването ѝ от подателя на искането за предоставянето ѝ за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена в „МБАЛ-Пазарджик“ АД в рамките на правомощията или функциите ѝ.

Чл.29. „МБАЛ- Пазарджик“ АД не е длъжна да предоставя информация за повторно ползване, когато това изисква нейното създаване, събиране или преработване или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция.

Чл.30. „МБАЛ- Пазарджик“ АД не може да сключва договори за изключително предоставяне на информация от обществения сектор за повторно ползване на основание изрична законова разпоредба - чл. 41д, ал. 1 от ЗДОИ. Сключването на такъв договор е допустимо единствено в случаите, когато предоставянето на услуга от обществен интерес не може да се осигури по друг начин, при условията на чл. 41д, ал. 2 от ЗДОИ.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ИСКАНИЯТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Чл.31. (1) Исканията за предоставяне на информация за повторно използване се регистрират в деня на получаването им на хартиен носител или по електронен път.

(2) Исканията по ал. 1 се обработват и на заявителя се отговаря в 14-дневен срок от регистрирането им.

Чл.32. Заместник-директора по медицинската дейност с резолюция насочва преписката към съответните длъжностни лица по реда на чл. 16, ал. 2 от настоящите правила.

Чл.33. В срок от 3 дни от получаване на становищата от съответните длъжностни лица, икономическият директор се произнася относно допустимостта за разглеждане на искането, като:

1. в случай, че заявлението е допустимо, следва да мотивира наличието на правно основание за предоставяне на информацията от обществения сектор за повторно ползване;

2. обосновава наличието на основание за отказ от предоставяне на информация от обществения сектор за повторно ползване, посочено в чл. 41б и чл. 41и, ал. 2 от ЗДОИ, а именно:

а/ съдържанието на информацията е свързано с дейност, попадаща извън правомощията и функциите на „МБАЛ- Пазарджик“ АД;

б/ исканата информация е обект на право на интелектуална собственост на трето лице;

в/ исканата информация е събрана или създадена от обществени радио- и телевизионни оператори или техни регионални центрове;

г/ исканата информация е събрана или създадена от училища, висши училища, научни и изследователски организации, Държавния архивен фонд, библиотеки, музеи, оркестри, опери, балети, театри и други научни и културни организации;

д/ закон забранява предоставянето на поисканата информация;

е/ искането не е направено в писмен вид или не е подадено по електронен път.

Чл.34. Основание за отказ не може да бъде наличието на лични данни в поисканата информация от обществения сектор за повторно използване, в случаите, когато тази информация съставлява или е част от публично достъпен регистър (чл. 41и, ал. 4 от ЗДОИ).

Чл.35. (1) В срок от 3 дни от получаване на резолюцията (искането) по чл. 32 съответните длъжностни лица предоставят писмено мотивирано становище чрез Заместник-директора по медицинската дейност до Изпълнителния директор за наличието на информацията, като предлагат кой/кои служители да подготвят информацията и посочват дали са в състояние да я подготвят в 7 - дневен срок.

(2) В случай, че подготовката на информацията е сложна и изисква по-дълъг срок, в становището се предлага 14-дневният срок за отговор на подалия искането да бъде удължен с необходимия брой дни, които, съгласно чл. 41з, ал. 3 от ЗДОИ, не могат да бъдат повече от 14.

Чл.36. С оглед на становищата Заместник-директора по медицинската дейност изготвя уведомително писмо до подателя на искането до изтичането на 14-дневния срок за отговор по искането за удължаване на срока по чл. 41з, ал. 1 от ЗДОИ, на основание чл. 41з, ал. 3 от ЗДОИ, или респективно проект на решение за предоставяне или отказ от предоставяне на информация от обществения сектор за повторно ползване и на придружителни писма.

Чл.37. Решението за отказ за предоставяне на информация за повторно ползване съдържа:

1. фактическото и правното основание за отказ;
2. датата на вземане на решението;
3. мотиви;

4. реда за обжалване, а именно - по реда на Административнопроцесуалния кодекс компетентния съд.

Чл.38. (1) Решението за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно ползване следва да посочва обема на информацията, която може да се предостави, мястото за предоставяне, формата на предоставяне, разходите, както и да указва възможността за обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред компетентния съд.

(2) Съгласно чл. 41ж от ЗДОИ информация от общественния сектор се предоставя за повторно ползване:

1. безплатно или
2. след заплащане такса, равна на материалните разходи за предоставянето ѝ, която се определя от изпълнителния директор по методика, приета от съвета на директорите на лечебното заведение или
3. срещу заплащане на такса, определена с тарифа, приета от Министерския съвет, когато не е приета методика по т. 2.

Чл.39. Жалби срещу решенията за отказ от предоставяне на информация от общественния сектор за повторно ползване се регистрират по реда на чл.26, ал.1 и се окомплектоват и изпращат в съда по реда на чл. 26, ал. 2 и 3.

Чл.40. Процесуалното представителство по делата, образувани по жалби срещу решенията за отказ, респективно частичен отказ от предоставяне на информация от общественния сектор за повторно ползване, се осъществява от обслужващия юрист.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. (1) Доколкото в тези правила изрично не е предвидено друго, кореспонденцията по процедура, свързана с постъпили заявления за достъп до обществена информация и искания за повторно използване на информация от общественния сектор, включително и решенията за предоставяне на достъп или за отказ от предоставяне на достъп, респективно на информация за повторно ползване от общественния сектор, се подписват от Изпълнителния директор.

(2) Доколкото в закон и в тези правила изрично не е предвидено друго, изходящите от „МБАЛ-Пазарджик“ АД писма и уведомления, изготвени в изпълнение на тези правила, се свеждат до знанието на заявителя по един от следните начини:

1. чрез лично връчване срещу подпис на получателя;
2. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на пощенски адрес, посочен от заявителя;
3. по електронен път на посочения от заявителя електронен адрес;
4. по факс на посочения от заявителя факс за кореспонденция.

§ 2. Правилата се приемат с цел стриктно спазване на предвидената в ЗДОИ процедура по предоставяне на достъп до обществена информация, както и на информация от общественния сектор за повторно ползване от „МБАЛ-Пазарджик“ АД на граждани и юридически лица, за удовлетворяване на тяхно основно конституционно право - правото на информация от публичноправни субекти, която представлява за тях законен интерес.

§3. Правилата да се публикуват на официалната интернет страница на „МБАЛ-Пазарджик“

АД.

§5. За неуредените в тези Правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗДОИ.

§6. Правилата влизат в сила от 2020 година и са валидни до издаването на нови.

§7. В срок до 30.07.2020г. да се връчат срещу подпис копие от правилата на:

1. заместник – директор по медицинската дейност
2. началник „ДПИС“;
3. началник „ОП“;
4. главната медицинска сестра.
5. началник „ОЧР“
6. главен счетоводител
7. обслужващи юристи
8. експерт връзки с обществеността.

§ 8. В срок до 01.08.2020г. началниците на отдели по § 6 да уведомят срещу подпис работниците и служителите в съответното структурно звено за настоящите правила.

§ 9. Неразделна част от Правилата са следните приложения:

1. Приложение № 1 - образец на писмено заявление за достъп до обществена информация;
2. Приложение № 2 - образец на искане за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно ползване;
3. Приложение № 3 - образец на протокол по чл. 35, ал. 2 от ЗДОИ за предоставяне на достъп до обществена информация